



COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE MORRINHOS

EDITAL DE COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO
PROCESSO Nº 001/2023

OBJETO: Aquisição de Instrumentos e Equipamentos Musicais para atender ao Programa de Formação Musical no Município de Morrinhos-CE.

MUNICÍPIO DE MORRINHOS/CEARÁ

JANEIRO/2023





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023

NOSSO ENDEREÇO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO COM ENDEREÇO E TELEFONE

ENDEREÇO: Rua José Ibiapina Rocha, S/N, Centro em Morrinhos, Estado do Ceará

FONE: (88) 3665.1130

E-mail: licitacaomorrinhosce@gmail.com

PARA: EMPRESAS CONVIDADAS

DE: COMISSÃO DOS MUNICÍPIOS

DATA: 03/05/2023

Número de páginas incluindo esta: 32 páginas.

No caso de problema de recepção, comunicar através do contato: (88) 3665.1130.

SEÇÃO 1 - CONVITE

COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Prezados(as) Senhores(as),

1. O MUNICÍPIO MORRINHOS (doravante denominado BENEFICIÁRIO, em nome do Governo do Estado do Ceará (doravante denominado MUTUÁRIO), recebeu financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para o custeio do **PROGRAMA DE APOIO ÀS REFORMAS SOCIAIS - PROARES III**. O Mutuário pretende aplicar uma parcela dos recursos para pagamentos elegíveis no âmbito do contrato objeto deste Edital de Licitação. Os desembolsos pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) estarão sujeitos aos termos e condições do Contrato de Financiamento – Acordo de Empréstimo nº 3408/OC-BR e somente serão efetuados mediante solicitação da BENEFICIÁRIA DO MUTUÁRIO e aprovação pelo Banco, de acordo com os termos e condições do contrato de financiamento firmado entre o MUTUÁRIO e o Banco. Nenhuma outra parte, além do MUTUÁRIO, terá qualquer direito decorrente do Contrato de Empréstimo ou relativamente aos recursos.

2. A Comissão de Licitação do Município convida essa empresa à apresentação de proposta **PARA OBJETO DO PRESENTE EDITAL**.

As **Especificações Técnicas - Seção 3**, anexas, proporcionam mais detalhes sobre os referidos serviços.

2.1. O contratante dispõe de **R\$ 165.836,00 (Cento e Sessenta e Cinco Mil, Oitocentos e Trinta e Seis Reais)**, conforme tabela abaixo:

LOTE	OBJETO	DESTINO	VALOR. DISPONÍVEL
01	Instrumentos para Banda de Música	Programa de Formação Musical	165.836,00

2.2. A EMPRESA VENCEDORA deverá apresentar a documentação de acordo com a **Seção 6**,





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



para recebimento da Ordem de Compras.

- Uma empresa será selecionada mediante o critério de “**Menor Preço por Lote**”, seguindo os procedimentos descritos neste Convite e de acordo com as Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.
- Este Convite para Comparação de Preços para Aquisições de Equipamentos foi enviado aos seguintes Licitantes:

ITEM	EMPRESAS CONVIDADAS	CNPJ Nº
1	A N VASCONCELOS JUNIOR	19.603.291/0001-30
2	MULTIPRINT COMERCIO DE TONERS LTDA	07.633.382.0001/30
3	K R DE CASTRO	21.036.750/0001-93
4	COMERCIAL CANAA LTDA	43.773.533/0001-19

NÃO É PERMITIDO TRANSFERIR ESTE CONVITE A NENHUM OUTRO LICITANTE.

- O Convite inclui os seguintes documentos:

Seção 1 - Convite
Seção 2 - Instruções aos Licitantes - IAC
Seção 3 - Formulários Padrão para Apresentação da Proposta
Seção 4 - Ordem de compra
Seção 5 - Países Elegíveis
Seção 6 - Documentos Necessários
Seção 7 - Orçamento-base

- Após o recebimento deste Convite, a empresa convidada deverá enviar correspondência ou mensagem, no prazo de **até 3 (três) dias**, por escrito, mediante e-mail, para o seguinte endereço: licitacaomorrinhosce@gmail.com.

- se recebeu este Convite de forma legível para leitura (arquivo PDF);
- se os Formulários-Padrão para Apresentação de Proposta estão acessíveis para edição (arquivo DOC); e
- se apresentará proposta.

- Qualquer informação ou esclarecimento pertinente ao presente convite poderá ser obtido junto à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO**.

- A proposta deverá ser entregue, devidamente assinada, no endereço DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.

REF.: EDITAL COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023

OBJETO: Aquisição de instrumentos e equipamentos musicais para atender ao programa de Formação Musical no município de Morrinhos-CE.

PROPOSTA POR MEIO FÍSICO:

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO





PROPOSTA POR MEIO DIGITAL:

Arquivo Digital - Proposta devidamente assinada e digitalizada, enviada para o endereço: E-MAIL DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.

Nota: O Licitante que apresentar sua proposta mediante o envio do arquivo digitalizado (proposta assinada e digitalizada) deverá solicitar a correspondente resposta do recebimento pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO MUNICIPAL.

9. As propostas entregues após o prazo acima definido não serão consideradas e serão devolvidas aos respectivos proponentes ao final do processo licitatório, devidamente invioladas.

10. As propostas deverão ter prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados da data final estabelecida para apresentação da proposta.

11. Os recursos financeiros para aquisição dos equipamentos decorrentes do presente processo correrão à conta dos recursos financeiros, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID segundo o Contrato de Empréstimo N° 3408/OC-BR e das seguintes dotações orçamentárias:

- DOTAÇÃO: 0501.13.392.0021.2.018 – Desenvolvimento e Expansão Cultural e Artist. E Apoio ao Artesanato Municipal
- ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente e 3.3.90.30.00 – Material de Consumo





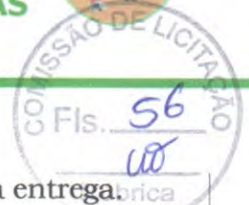
SEÇÃO 2 - INSTRUÇÕES AOS LICITANTES (IAC)

1. Objeto	<p>1.1. Constitui objeto do presente Convite Nº 001/2023 (Aquisição de instrumentos e equipamentos musicais para atender ao programa de Formação Musical no município de Morrinhos-CE), segundo às normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, a fim de atender às necessidades do Contratante e do Projeto devidamente relacionados e especificados na Seção 3 – Especificações Técnicas, deste Convite.</p> <p>1.2. Os bens serão entregues no seguinte local: Rua José Ibiapina Rocha, S/N, Centro em Morrinhos, Estado do Ceará, Morrinhos – CE.</p> <p>1.3. O prazo de entrega dos bens será de 30 (DIAS) corridos contados a partir da assinatura da Ordem de Compra pelo licitante vencedor.</p>
2. Condições de Participação e Apresentação dos Documentos	<p>2.1. Este Convite está aberto a todos os Licitantes elegíveis convidados, conforme especificado nas Políticas, que executem serviços cujo país de origem seja membro do BID e que demonstrem satisfatoriamente para o CONTRATANTE sua elegibilidade, sua capacidade e sua adequação de recursos para executar o Contrato de forma eficiente. A relação dos países-membros do BID encontra-se na Seção 5 deste Convite.</p> <p>2.2. Os documentos relativos à documentação e à proposta deverão ser entregues sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas em um envelope devidamente fechado e identificado apropriadamente, nos termos do item 3.</p> <p>2.3. O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.</p>
3. Conteúdo dos Documentos e da Proposta	<p>3.1. A proposta deve constar dos formulários completos devidamente preenchidos, indicados na Seção 3 deste Convite, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none">I. Carta de Apresentação da Proposta;II. Planilhas de Quantidades e Preços; eIII. Especificações Técnicas Propostas, conforme os modelos fornecidos. <p>3.2. O Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre o Convite deverá fazê-lo através de e-mail, até 3 (três) dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, ou seja, até às 10:00 H, do dia 09/06/2023. O CONTRATANTE responderá por escrito, às solicitações de esclarecimentos recebidas e encaminhará cópias das respostas a todos os Licitantes convidados, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem.</p> <p>E-mail para Solicitação de Esclarecimentos: licitacaomorrinhosce@gmail.com</p> <p>3.3. O período de validade das propostas não deverá ser inferior a 60</p>





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



	<p>(sessenta) dias, a contar da data final prevista para a sua entrega.</p>
	<p>3.4. Em circunstâncias excepcionais, o CONTRATANTE poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, por escrito, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações na proposta.</p>
	<p>3.5. Os preços serão cotados em R\$ (Real), de acordo com especificado no Formulário II da Seção 4 deste Convite, e permanecerão fixos durante a execução do Contrato e não estão sujeitos a NENHUM tipo de ajuste.</p>
	<p>3.6. Os Licitantes deverão cotar o lote completo para o(s) qual(is) estiver apresentando proposta(s). Propostas apresentadas de forma incompleta serão rejeitadas.</p>
	<p>3.7. O preço cotado no Formulário de Apresentação da Proposta deverá ser o preço total da proposta, excluindo qualquer desconto oferecido.</p>
	<p>3.8. O Licitante poderá cotar qualquer desconto e indicará seu método de aplicação no Formulário de Apresentação da Proposta.</p>
<p>4. Apresentação, Recebimento e Abertura das Propostas</p>	<p>4.1. Os Licitantes devem apresentar suas propostas, em 2 (duas) vias, (ORIGINAL E CÓPIA), por correio, ou entregarem pessoalmente devidamente assinada, ou enviada por meio digital (arquivo magnético) enviada por correio eletrônico digitalizada e assinada, em conformidade com as instruções explicitadas na Seção 1 - CONVITE - Item 8.</p> <p>O endereço para a entrega dos envelopes é conforme abaixo e deverá indicar no envelope o seguinte:</p> <p>Ref.: EDITAL DE MORRINHOS (CP) Nº 001/2023</p> <p>Objeto: Aquisição de Instrumentos e Equipamentos Musicais para atender ao Programa de Formação Musical no Município de Morrinhos-CE.</p> <p>À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO</p>
	<p>4.2. O recebimento dos envelopes das propostas pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO (doravante Comissão) será efetuado até às 10:00 H do dia 13/06/2023 e serão abertos imediatamente pela Comissão.</p>
	<p>4.3. Os envelopes de documentação e proposta encaminhados à Comissão após a data e horário fixado no presente Convite serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.</p>
<p>5. Julgamento e Adjudicação</p>	<p>5.1. Após o Presidente da Comissão de Licitação declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, o julgamento das propostas será feito pelo MENOR PREÇO POR LOTE, para as propostas que se ajustem substancialmente ao presente Convite, isto é, cumpram com os prazos e</p>



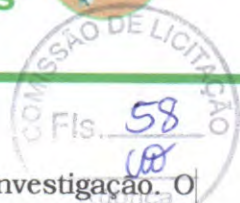


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



	as Especificações Técnicas requeridas.
	5.2. A adjudicação do objeto deste Convite será feita ao Licitante, que oferecer uma proposta substancialmente adequada e o MENOR PREÇO POR LOTE .
	5.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate ocorrerá considerando a proposta que apresente o melhor atendimento às Especificações Técnicas. Se continuar o empate o Presidente da Comissão deverá solicitar aos Licitantes, indicando o motivo, uma nova cotação de preços, as quais abertas em sessão pública, lavrando-se e assinando-se a ata correspondente. A adjudicação será feita ao menor preço proposto.
6. Vigência da Ordem de Compra.	6.1. O prazo de vigência da Ordem de Compra será de 30 DIAS, a contar DA ASSINATURA admitida a prorrogação de comum acordo entre o Contratante e a Empresa contratada.
	6.2. O Licitante vencedor deverá assinar a Ordem de Compra, no prazo de 5 (Cinco) dias úteis , contados da data da convocação.
	6.3. Na hipótese do Licitante vencedor se recusar a assinar a Ordem de Compra, o Contratante convocará o Licitante com o segundo menor preço proposto e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação.
	6.4. O presente Convite, as Especificações Técnicas e a Planilha de Quantidades de Preços integrarão o Ordem de Compra independentemente de transcrição.
7. Pagamento	7.1. O pagamento à contratada, será efetuado em até 30(trinta) dias, a contar da certificação emitida pelo Comprador de que os bens foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos bens, quantidade, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada.
8. Práticas Proibidas	8.1. O Banco requer que todos os Mutuários (incluindo beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes, bem como todas as empresas, entidades ou pessoas físicas que apresentem ou estejam apresentando propostas ou participando de atividades financiadas pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer com atribuições expressas ou implícitas) observem os mais altos padrões éticos, e denunciem ao Banco todos os atos suspeitos de constituir Prática Proibida sobre os quais tenham conhecimento ou venham a tomar conhecimento durante o processo de seleção, negociação ou execução de um contrato. As Práticas Proibidas compreendem atos de: (i) práticas corruptas; (ii) práticas fraudulentas; (iii) práticas coercitivas; (iv) práticas colusivas (Do you mean "corrosivas"); e (v) práticas fraudulentas. O Banco estabeleceu mecanismos para denúncia de suspeitas de Práticas Proibidas. Qualquer denúncia deverá ser apresentada ao Escritório de Integridade





Institucional (EII) do Banco para que se realize a devida investigação. O Banco também estabeleceu procedimentos de sanção para a resolução de casos. Além disso, o Banco celebrou acordos com outras instituições financeiras internacionais visando ao reconhecimento recíproco às sanções aplicadas pelos respectivos órgãos de sanção.

(a) Para fins de cumprimento dessa política – **GN N° 2349-9**, o Banco define os termos indicados a seguir:

(i) Uma “**prática corrupta**” consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(ii) Uma “**prática fraudulenta**” é qualquer ato ou omissão, incluindo a tergiversação de fatos ou circunstâncias que deliberada ou imprudentemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evadir uma obrigação;

(iii) Uma “**prática coercitiva**” consiste em prejudicar ou causar dano ou ameaçar, prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a seus bens para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(iv) Uma “**prática colusiva**” é um acordo entre duas ou mais partes efetuado com o intuito de alcançar um propósito impróprio, incluindo influenciar inapropriadamente as ações de outra parte; e

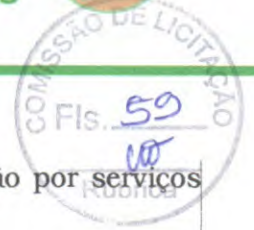
(v) Uma “**prática obstrutiva**” consiste em:

(a.a.) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente evidência significativa para a investigação ou prestar declarações falsas aos investigadores com o fim de obstruir materialmente uma investigação do Grupo do Banco sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou a continuação da investigação, ou

(b.b) todo ato que vise a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e dos direitos de auditoria previstos no parágrafo 8.2 a seguir.

(b) for determinado que, em conformidade com os procedimentos de sanções do Banco, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como concorrente ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de bens e serviços, concessionários, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), agentes executores ou agentes contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer sejam suas atribuições expressas ou implícitas), tiver cometido uma Prática Proibida em qualquer etapa da adjudicação ou execução de um contrato, o Banco poderá:





(i) Não financiar nenhuma proposta de adjudicação por serviços de consultoria;

(ii) Suspender os desembolsos da operação se for determinado, em qualquer etapa, que um empregado, agência ou representante do Mutuário, do Órgão Executor ou do Organismo Contratante cometeu uma Prática Proibida;

(iii) Declarar uma contratação inelegível para financiamento do Banco e cancelar e/ou declarar vencido antecipadamente o pagamento de parte de um empréstimo ou doação relacionada inequivocamente com um contrato, se houver evidências de que o representante do Mutuário ou Beneficiário de uma doação não tomou as medidas corretivas adequadas (incluindo, entre outras medidas, a notificação adequada ao Banco após tomar conhecimento da Prática Proibida) dentro de um período que o Banco considere razoável;

(iv) Emitir advertência à empresa, entidade ou pessoa física com uma carta formal censurando sua conduta;

(v) Declarar que uma empresa, entidade ou pessoa física é inelegível, permanentemente ou por um período determinado, para: (a) adjudicação de contratos ou participação em atividades financiadas pelo Banco; e (b) designação como subconsultor, subempreiteiro ou fornecedor de bens ou serviços por outra empresa elegível a qual tenha sido adjudicado um contrato para executar atividades financiadas pelo Banco;

(vi) Encaminhar o assunto às autoridades competentes encarregadas de fazer cumprir a lei; e/ou;

(vii) Impor outras sanções que julgar apropriadas às circunstâncias do caso, inclusive multas que representem para o Banco um reembolso dos custos referentes às investigações e processo. Essas sanções podem ser impostas adicionalmente ou em substituição às sanções acima referidas.

(c) O disposto nos incisos (i) e (ii) do parágrafo 8.1(b) se aplicará também nos casos em que as partes tenham sido temporariamente declaradas inelegíveis para a adjudicação de novos contratos, na pendência da adoção de uma decisão definitiva em um processo de sanção ou qualquer outra resolução.

(d) A imposição de qualquer medida que seja tomada pelo Banco conforme as disposições anteriormente referidas será de caráter público.

(e) Além disso, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionários, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), agentes executores ou agências contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), poderá ser sujeito



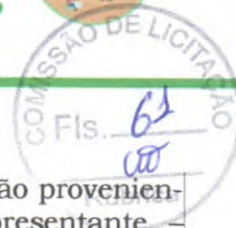


a sanções, em conformidade com o disposto os acordos que o Banco tenha celebrado com outra instituição financeira internacional com respeito ao reconhecimento recíproco de decisões de inelegibilidade. Para fins do disposto neste parágrafo, o termo “sanção” refere-se a toda inelegibilidade permanente, imposição de condições para a participação em futuros contratos ou adoção pública de medidas em resposta a uma contra-venção às regras vigentes de uma instituição financeira internacional aplicável à resolução de denúncias de Práticas Proibidas.

(f) Quando um Mutuário adquire bens ou serviços, obras ou serviços de consultoria diretamente de uma agência especializada, todas as disposições do parágrafo 8.1 relativas às sanções e Práticas Proibidas serão aplicadas integralmente aos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), ou qualquer outra entidade que tenha firmado contratos com essa agência especializada para fornecer os bens, obras e serviços, que não os de consultoria, em conformidade com as atividades financiadas pelo Banco. O Banco se reserva o direito de obrigar o Mutuário a lançar mão de recursos tais como a suspensão ou a rescisão. As agências especializadas deverão consultar a lista de empresas ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco. Caso alguma agência especializada celebre um contrato ou uma ordem de compra com uma empresa ou um pessoas física declarada temporária ou permanentemente inelegível pelo Banco, o Banco não financiará os gastos correlatos e poderá tomar as demais medidas que considere convenientes.

8.2. O Banco exige aos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e seus representantes e concessionários permitam que o Banco revise quaisquer contas, registros e outros documentos relativos à apresentação de propostas e ao cumprimento do contrato e os submeta a uma auditoria por auditores designados pelo Banco. Qualquer solicitante, licitante, fornecedor de bens e seus representantes, empreiteiro, consultor, membro de pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços e concessionário deverá prestar plena assistência ao Banco em sua investigação. O Banco requererá ainda que os contratos por ele financiados com um empréstimo ou doação incluam uma disposição que obrigue os solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários a: (i) manter todos os documentos e registros referentes às atividades financiadas pelo Banco por um período de sete (7) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato; e (ii) fornecer qualquer documento necessário à investigação de denúncias de Práticas Proibidas e (iii) assegurar-se de que os empregados ou representantes dos solicitantes, licitantes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionários que tenham conhecimento das atividades financiadas pelo Banco estejam disponíveis





para responder às consultas relacionadas com a investigação provenientes de pessoal do Banco ou de qualquer investigador, representante, auditor ou consultor devidamente designado. Caso o solicitante, licitante, fornecedor de serviços e seu representante, empreiteiro, consultor, membro de pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços e concessionário se negue a cooperar ou descumpra o exigido pelo Banco, ou de qualquer outra forma crie obstáculos à investigação por parte do Banco, o Banco, a seu critério, poderá tomar medidas apropriadas contra o solicitante, licitante, fornecedor de bens e seu representante, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionário.

8.3. Os Consultores, ao apresentar uma proposta declaram e garantem:

(a) Que leram e entenderam as definições de Práticas Proibidas do Banco e as sanções aplicáveis à comissão das mesmas que constam neste documento. e se obrigam a observar as normas pertinentes;

(b) Que não incorreram em nenhuma Prática Proibida descrita neste documento;

(c) Que não adulteraram nem ocultaram nenhum fato substancial durante os processos de Seleção, aquisição negociação e execução do contrato;

(d) Que nem eles nem os seus agentes, pessoal, subempreiteiros, subconsultores ou quaisquer de seus diretores, funcionários ou acionistas principais foram declarados inelegíveis pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco, relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco, nem foram declarados culpados de delitos vinculados a práticas proibidas;

(e) Que nenhum de seus diretores, funcionários ou acionistas principais tenham sido diretor, funcionário ou acionista principal de qualquer outra empresa ou entidade que tenha sido declarada inelegível pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco, relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco ou tenha sido declarado culpado de um delito envolvendo práticas proibidas;

(f) que declararam todas as comissões, honorários de representantes ou pagamentos para participar de atividades financiadas pelo Banco;

(g) Que reconhecem que o descumprimento de qualquer destas garantias constitui fundamento para a imposição pelo Banco de uma ou mais medidas descritas na Cláusula 8.1 (b).

9. Disposições Finais

9.1. Os bens deverão ser entregues rigorosamente em conformidade com as Especificações Técnicas e a Proposta da Empresa. Se o Licitante contratado não entregar a totalidade ou parte dos bens dentro do período especificado na Ordem de Compra, o Contratante poderá deduzir do Preço do Contrato a título de indenização por perdas e danos, uma soma





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



	<p>equivalente 10%(dez por cento) do preço dos serviços não prestados, por cada semana ou parte de semana em atraso até a efetiva execução, até que seja alcançada uma dedução máxima de 30%(trinta por cento) do Preço Total do Ordem de Compra. Ao alcançar o máximo estabelecido, o Contratante poderá rescindir o Ordem de Compra.</p>
	<p>9.2. Fica assegurado ao Contratante o direito de:</p> <p>a) Adiar a data de abertura das propostas à presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se por escrito aos Licitantes que já tenham recebido o Convite, com a antecedência de pelo menos 24(vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;</p> <p>b) Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Convite, a qualquer tempo, desde que ocorram as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados; e</p> <p>c) Alterar as condições deste Convite e de qualquer documento a ele pertinente, fixando novo prazo, não inferior a 5(cinco) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.</p>
	<p>9.3. A participação neste Convite implicará aceitação integral e irretratável das normas do Convite e do objeto do mesmo.</p>
	<p>9.4. Será facultado interpor recurso à Comissão de Julgamento em quaisquer das etapas do processo de licitação.</p>
	<p>9.4.1. Para o Concorrente que apresentou proposta as discussões deverão ser mantidas somente no âmbito do Contratante e do Concorrente que apresentou o recurso e sobre o julgamento de sua proposta.</p>
	<p>9.4.2. Os recursos deverão ser registrados, em até 03(três) dias úteis, a partir do resultado final da Licitação, no setor de protocolo da:</p> <p>COMISSÃO DE LICITAÇÃO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MORRINHOS</p>





SEÇÃO 3 - FORMULÁRIOS-PADRÃO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

CONTEÚDO

- **FORMULÁRIO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**
- **FORMULÁRIO II - PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS**
- **FORMULÁRIO III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROPOSTAS**





FORMULÁRIO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Data: [indicar]

Convite para Comparação de Preços Nº 001/2023

Prezados Senhores [nome do Comprador],

Tendo examinado o Convite, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para **COMPARAÇÃO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO**, de conformidade com o Convite mencionado, pelo valor de [indicar o valor de cada lote cotado, totalizando em **R\$ [preço da proposta em número e por extenso]**], já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais, de acordo com a(s) Planilha(s) de Quantidades e Preços anexa(s) e parte integrante desta proposta.

Outrossim, declaramos que:

- os bens ofertados são novos, sem uso, de modelos mais recentes ou atuais;
- os bens ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrente de ato ou omissão do Licitante que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil.

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

- a efetuar a completa entrega de todos os itens no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da assinatura da Ordem de Compra ou da comunicação emitida pelo Comprador; e
- Os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:

Aplicável ou Não aplicável

Caso Aplicável:

Descontos. Se nossa proposta for aceita, os seguintes descontos serão aplicáveis: [detalhar cada desconto oferecido e o lote(s) específico(s) na Planilha de Quantidades e Preços, ao qual se aplica o desconto].

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos serão aplicados de acordo com a seguinte metodologia: [Detalhar a metodologia que será aplicada aos descontos];

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final prevista para sua entrega.

Até que a Ordem de Compra seja assinada, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Convite. O responsável na empresa pelo presente Convite e (indicar nome, endereço, telefone, fax, e. mail, etc.)

[Indicar local], aos ___ dias de ___ de ___.

Endereço completo do Fornecedor: [indicar]

Nome e assinatura do representante legal ou autorizado: [indicar e assinar]



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



FORMULÁRIO II - PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS
Nome do Licitante: _____ [Indicar/Papel Timbrado/Formulário Padrão]

REF.: COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP)
Nº 001/2023

OBJETO: Aquisição de instrumentos e equipamentos musicais para atender ao programa de Formação Musical no município de Morrinhos-CE.

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO MORRINHOS

Prezados Senhores,
Apresentamos nossa Planilha de Valores Propostos:

Data: ___/___/___

Lote 01 - Instrumentos para Banda de Música							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MAR-CA	UNID.	QUANT	PAIS DE ORIGEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TUBA ¾ Bb		UND	2	Brasil		
2	TUBA ¾ Eb		UND	2	Brasil		
3	BOMBARDINO Bb		UND	5	Brasil		
4	TROMBONE DE VARA		UND	2	Brasil		
5	TROMPETE Bb		UND	2	Brasil		
6	TROMPA DE HARMONIA		UND	1	Brasil		
7	SAX BARITONO Eb		UND	4	Brasil		
8	SAXOFONE TENOR		UND	3	Brasil		
9	SAXOFONE ALTO Eb		UND	2	Brasil		
10	CLARINETE Bb		UND	1	Brasil		
11	FLAUTA TRANSVERSAL C		UND	1	Brasil		
12	FLAUTIN		UND	1	Brasil		
13	PAR DE CONGAS		UND	1	Brasil		
14	BONGO		UND	1	Brasil		
15	TIMBALES		UND	1	Brasil		
16	PANDEIRO		UND	1	Brasil		
17	PANDEIROLA		UND	1	Brasil		
18	TRIANGULO 30CM		UND	1	Brasil		
19	GANZA		UND	1	Brasil		
20	CARRILHÃO		UND	1	Brasil		
21	CAIXA DE SON		UND	1	Brasil		
22	ESTANTE PQ PARTITURA		UND	1	Brasil		
23	BOMBO 30X22		UND	1	Brasil		
24	SURDO 30X14		UND	1	Brasil		
25	CAIXA DE GUERRA 15X14		UND	1	Brasil		
26	TAROL 6X8		UND	1	Brasil		





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



27	PAR DE PRATOS 13		UND	1	Brasil		
28	PALHETA P/ CLARINETA		UND	1	Brasil		
29	PALHETA P/ SAX ALTO		UND	1	Brasil		
30	PALHETA P/ SAX TENOR		UND	1	Brasil		
31	PALHETA P/ SAX SOPRANO		UND	1	Brasil		
32	PALHETA P/ SAX BARITONO		UND	1	Brasil		
33	OLEO P/ TROMPETE		UND	1	Brasil		
34	OLEO P/ TROMBONE		UND	1	Brasil		
35	CREME P/ TROMBONE		UND	1	Brasil		
36	GRAXA GREASE P/ ENCAIXE		UND	1	Brasil		
37	GUIARRA		UND	1	Brasil		
38	CUBO P/ GUITARRA		UND	1	Brasil		
39	CUBO P/ BAIXO		UND	1	Brasil		
40	PIANO ELETRICO		UND	1	Brasil		

Local e Data: _____.

Representante para Contato: ____ [indicar nome, endereço, telefone, fax, e. mail, etc.] ____

Nome da Empresa Concorrente: _____ [indicar nome e CNPJ] _____

Endereço do Concorrente: ____ [indicar endereço, telefone, fax, e. mail, etc.] _____

Assinatura: _____

Nome do representante legal





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



FORMULÁRIO III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PROPOSTAS

Nome do Licitante: _____ [Indicar/Papel Timbrado/Formulário Padrão]

REF.: COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP)
Nº 001/2023

OBJETO: Aquisição de instrumentos e equipamentos musicais para atender ao programa de Formação Musical no município de Morrinhos-CE

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO MUNICIPAL

Prezados Senhores,
Apresentamos nossa Planilha de Especificações Técnicas Propostas:

Data: __/__/__.

LOTE			
	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	
		ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS	ESPECIFICAÇÕES PROPOSTAS PELO PROPONENTE
ITEM 1		Inserir Especificações Técnicas Requeridas -	____ [inserir especificações propostas]____ conforme edital
ITEM 2		Inserir Especificações Técnicas Requeridas -	____ [inserir especificações propostas]____

Local e Data: _____
 Representante para Contato: ____ [indicar nome, endereço, telefone, fax, e. mail, etc.]____
 Nome da Empresa Concorrente: _____ [indicar nome e CNPJ]____
 Endereço do Concorrente: ____ [indicar endereço, telefone, fax, e. mail, etc.]____
 Assinatura: _____
 Nome do representante legal





SEÇÃO 4 - ORDEM DE COMPRA

Ordem de Compra N°

MORRINHOS / CEARÁ, _____ de _____ de 2023.

A Empresa
[indicar nome e endereço da empresa]

Prezados Senhores,

Solicitamos executar a entrega dos equipamentos abaixo relacionados, conforme vossa proposta para a respectiva licitação, de acordo com as especificações discriminadas:

LOTE					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
TOTAL					

Importa a presente ordem de compra no valor total de **R\$**
Informamos que os materiais deverão ser entregues no Rua XXXXXX , nº XXX, Morrinhos-CE, Almojarifado central o município.
O Pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Morrinhos, contra entrega da mercadoria, mediante apresentação de nota fiscal e recibo.
Garantia dos produtos: XXXX.

Secretário (a) de xxxxxx

Fornecedor





SEÇÃO 5 – PAÍSES ELEGÍVEIS

Elegibilidade para o fornecimento de bens, obras e serviços em aquisições financiadas pelo Banco

Nota: As referências nestes documentos ao “Banco” incluem o BID, o Fumin e qualquer fundo administrado pelo Banco.

Dependendo da fonte do financiamento, o Usuário deve escolher uma das seguintes 3 opções para o item 1. O financiamento pode provir do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), do Fundo Multilateral de Investimentos (Fumin) ou, ocasionalmente, os contratos podem ser financiados por fundos especiais que restringem ainda mais os critérios para a elegibilidade a um certo grupo de países membros. Quando for escolhida a última opção, os critérios de elegibilidade devem ser mencionados:

1) Países Membros quando o financiamento provém do Banco Interamericano de Desenvolvimento.

a) Países Mutuários:

(i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Jamaica, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguai e Venezuela.

b) Países não Mutuários:

(i) Áustria, Bélgica, Canadá, Croácia, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Israel, Itália, Japão, Noruega, Países Baixos, Noruega, Portugal, República da Coreia, República Popular da China, Eslovênia, Espanha, Suécia, Suíça, Reino Unido e Estados Unidos.

2) Países Membros quando o financiamento provém do Fundo Multilateral de Investimentos

a) Lista de Países:

(i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Canadá, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Itália, Jamaica, Japão, México, Países Baixos, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, República da Coreia, República Popular da China, Espanha, Suriname, Trinidad e Tobago, Estados Unidos, Uruguai e Venezuela.

3) Lista de Países no caso de financiamento por um fundo administrado pelo Banco:

[Incluir a lista de países]

4) Critérios para determinar a nacionalidade e origem dos bens e serviços.





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO

Estas disposições políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: a) a nacionalidade das empresas e indivíduos elegíveis para apresentar ofertas ou participar em contratos financiados pelo Banco; e b) o país de origem dos bens e serviços. Para essa determinação, serão utilizados os seguintes critérios:

A) Nacionalidade

a) **Um indivíduo** tem a nacionalidade de um país membro do Banco se satisfaz um dos seguintes requisitos:

- (i) é cidadão de um país membro; ou
- (ii) estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fê e está legalmente autorizado para trabalhar nesse país.

b) **Uma empresa** tem a nacionalidade de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:

- (i) está legalmente constituída ou incorporada conforme as leis de um país membro do Banco; e
- (ii) mais de cinquenta por cento (50%) do capital da empresa é de propriedade de indivíduos ou firmas de países membros do Banco.

Todos os membros de uma PCA e todos os Subcontratados devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.

B) Origem dos Bens

Os bens se originam em um país membro do Banco se foram extraídos, cultivados, colhidos ou produzidos em um país membro do Banco. Considera-se um bem produzido quando, mediante manufatura, processamento ou montagem, o resultado é um item comercialmente reconhecido cujas características básicas, sua função ou propósito de uso são substancialmente diferentes de suas partes ou componentes.

No caso de um bem que consiste de vários componentes individuais que devem ser interconectados (pelo fornecedor, Contratante ou um terceiro) para que o bem possa ser utilizado, e sem importar a complexidade da interconexão, o Banco considera que este bem é elegível para financiamento se a montagem dos componentes for feita em um país membro, independente da origem dos componentes. Quando o bem é uma combinação de vários bens individuais que normalmente são empacotados e vendidos comercialmente como uma só unidade, o bem é considerado proveniente do país onde este foi empacotado e embarcado com destino ao Contratante. Para fins de determinação da origem dos bens identificados como "feito na União Européia", estes serão elegíveis sem necessidade de identificar o correspondente país específico da União Européia.

A origem dos materiais, partes ou componentes dos bens ou a nacionalidade da empresa produtora, montadora, distribuidora ou vendedora dos bens não determina a origem dos mesmos.

C) Origem dos Serviços

O país de origem dos serviços é o mesmo do indivíduo ou empresa que presta os serviços conforme os critérios de nacionalidade acima estabelecidos. Estes critérios são aplicados aos

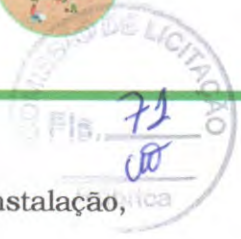




Governo Municipal de
MORRINHOS
Trabalho e Compromisso




SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO





serviços conexos ao fornecimento de bens (tais como transporte, seguro, instalação, montagem, etc.), aos serviços de construção e aos serviços de consultoria.



Governo Municipal de
MORRINHOS
Trabalho e Compromisso

 (88) 3665-1130

 licitacaomorrinhosce@gmail.com

 morrinhos.ce.gov.br



RUA JOSÉ IBIAPINA ROCHA, S/N, CENTRO,
CEP: 62.550-000 - MORRINHOS - CE



CNPJ: 07.566.920/0001-10



SEÇÃO 6- DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA NA ASSINATURA DA ORDEM DE COMPRA.

Cópias do RG e CPF do Sócio Diretor;

- CNPJ;
- Contrato Social e Último Aditivo;
- Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal e da Dívida Ativa;
- Certidão Negativa de Débitos do INSS;
- Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos da SEFAZ;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais; (da sede do licitante)
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO

SEÇÃO 7 - ORÇAMENTO BÁSICO

Fonte do orçamento: O presente orçamento foi obtido com base em cotação de preços de mercado, realizada pelo Núcleo de Compras da Contratante.

Data do Orçamento Básico: 15/05/2021

Lote 01 - Instrumentos para Banda de Música				Valor Médio	
Item	Instrumentos para Banda de Música - Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	TUBA $\frac{3}{4}$ Bb	UND	1	15.150,00	15.150,00
2	TUBA $\frac{3}{4}$ Eb	UND	1	15.750,00	15.750,00
3	BOMBARDINO Bb	UND	1	6.420,00	6.420,00
4	TROMBONE DE VARA	UND	3	3.000,00	9.000,00
5	TROMPETE Bb	UND	5	1.800,00	9.000,00
6	TROMPA DE HARMONIA	UND	2	7.490,00	14.980,00
7	SAX BARITONO Eb	UND	1	9.450,00	9.450,00
8	SAXOFONE TENOR	UND	2	7.280,00	14.560,00
9	SAXOFONE ALTO Eb	UND	2	4.590,00	9.180,00
10	CLARINETE Bb	UND	5	1.620,00	8.100,00
11	FLAUTA TRANSVERSAL C	UND	4	1.635,00	6.540,00
12	FLAUTIN	UND	1	2.180,00	2.180,00
13	PAR DE CONGAS	UND	1	4.700,00	4.700,00
14	BONGO	UND	2	495,00	990,00
15	TIMBALES	UND	1	2.750,00	2.750,00
16	PANDEIRO	UND	1	110,00	110,00
17	PANDEIROLA	UND	1	66,00	66,00
18	TRIANGULO 30CM	UND	1	88,00	88,00
19	GANZA	UND	2	132,00	264,00
20	CARRILHÃO	UND	1	605,00	605,00
21	CAIXA DE SON	UND	1	2.700,00	2.700,00
22	ESTANTE PQ PARTITURA	UND	48	132,00	6.336,00
23	BOMBO 30X22	UND	2	1.089,00	2.178,00
24	SURDO 30X14	UND	2	935,00	1.870,00
25	CAIXA DE GUERRA 15X14	UND	8	472,00	3.776,00
26	TAROL 6X8	UND	8	468,00	3.744,00
27	PAR DE PRATOS 13	UND	4	459,00	1.836,00
28	PALHETA P/ CLARINETA	UND	20	55,00	1.100,00
29	PALHETA P/ SAX ALTO	UND	10	63,00	630,00
30	PALHETA P/ SAX TENOR	UND	10	63,00	630,00
31	PALHETA P/ SAX SOPRANO	UND	10	55,00	550,00
32	PALHETA P/ SAX BARITONO	UND	5	78,00	390,00
33	OLEO P/ TROMPETE	UND	2	150,00	300,00
34	OLEO P/ TROMBONE	UND	2	150,00	300,00
35	CREME P/ TROMBONE	UND	1	160,00	160,00
36	GRAXA GREASE P/ ENCAIXE	UND	2	165,00	330,00
37	GUIARRA	UND	1	1.723,00	1.723,00





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO



38	CUBO P/ GUITARRA	UND	1	2.500,00	2.500,00
39	CUBO P/ BAIXO	UND	1	1.900,00	1.900,00
40	PIANO ELETRICO	UND	1	3.000,00	3.000,00
Valor Total R\$					R\$ 165.836,00





EDITAL DE LICITAÇÃO
COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023
PROCESSO Nº 001/2023

OBJETO: Aquisição de Instrumentos e Equipamentos Musicais para atender ao Programa de Formação Musical no Município de Morrinhos-CE.

PROJETO: PROGRAMA DE APOIO ÀS REFORMAS SOCIAIS - PROARES III.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MORRINHOS

Jorge Luiz da Rocha

Jorge Luiz da Rocha
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

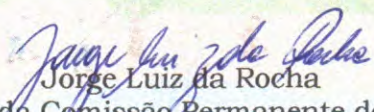




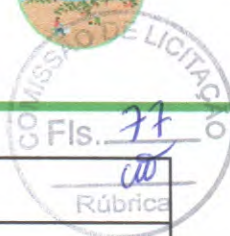
CERTIDÃO DE DIVULGAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

O Presidente da Comissão de Licitação do Município de Morrinhos, comunica aos interessados que no próximo dia 13 de Junho de 2023, às 10h00min, estará abrindo licitação na modalidade COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023 cujo objeto é AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS MUSICAIS PARA ATENDER AO PROGRAMA DE FORMAÇÃO MUSICAL NO MUNICÍPIO DE MORRINHOS-CE. O edital completo estará a disposição dos interessados nos dias úteis após esta publicação no horário de 07h30min às 11h30min, no endereço da Rua José Ibiapina Rocha, S/N, Bairro Centro, Morrinhos – Ceará, CEP: 62.550-000 e no site: www.tce.ce.gov.br/tce-municipios/.

Morrinhos – Ce, 25 de Maio de 2023.


Jorge Luiz da Rocha
Presidente da Comissão Permanente de Licitação





COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023

NOSSO ENDEREÇO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO COM ENDEREÇO E TELEFONE

ENDEREÇO: Rua José Ibiapina Rocha, S/N, Centro, Morrinhos

FONE: (88) 3665.1130

E-mail: licitacaomorrinhosce@gmail.com

PARA: EMPRESAS CONVIDADAS

DE: COMISSÃO DOS MUNICÍPIOS

DATA: 25/05/2023

Número de páginas incluindo esta: 28 páginas.

No caso de problema de recepção, comunicar através do contato: (88) 3665.1130.

SEÇÃO 1 - CONVITE

COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Prezados(as) Senhores(as),

1. O Município Morrinhos (doravante denominado BENEFICIÁRIO, em nome do Governo do Estado do Ceará (doravante denominado MUTUÁRIO), recebeu financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) para o custeio do **PROGRAMA DE APOIO ÀS REFORMAS SOCIAIS - PROARES III**. O Mutuário pretende aplicar uma parcela dos recursos para pagamentos elegíveis no âmbito do contrato objeto deste Edital de Licitação. Os desembolsos pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) estarão sujeitos aos termos e condições do Contrato de Financiamento – Acordo de Empréstimo nº 3408/OC-BR e somente serão efetuados mediante solicitação da BENEFICIÁRIA DO MUTUÁRIO e aprovação pelo Banco, de acordo com os termos e condições do contrato de financiamento firmado entre o MUTUÁRIO e o Banco. Nenhuma outra parte, além do MUTUÁRIO, terá qualquer direito decorrente do Contrato de Empréstimo ou relativamente aos recursos.

2. A Comissão de Licitação do Município convida essa empresa à apresentação de proposta **PARA OBJETO DO PRESENTE EDITAL**.

As **Especificações Técnicas - Seção 3**, anexas, proporcionam mais detalhes sobre os referidos serviços.

2.1. O contratante dispõe de **R\$ 165.836,00 (cento e sessenta e cinco mil oitocentos e trinta e seis reais)**, conforme tabela abaixo:

LOTE	OBJETO	DESTINO	VALOR. DISPONÍVEL
01	Instrumentos para Banda de Música	Programa de Formação Musical	R\$ 165.836,00





2.2. A EMPRESA VENCEDORA deverá apresentar a documentação de acordo com a **Seção 6**, para recebimento da Ordem de Compras.

3. Uma empresa será selecionada mediante o critério de “**Menor Preço por Lote**”, seguindo os procedimentos descritos neste Convite e de acordo com as Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

4. Este Convite para Comparação de Preços para Aquisições de Equipamentos foi enviado aos seguintes Licitantes:

ITEM	EMPRESAS CONVIDADAS	CNPJ Nº
1	A N VASCONCELOS JUNIOR	19.603.291/0001-30
2	MULTIPRINT COMERCIO DE TONERS LTDA	07.633.382.0001/30
3	K R DE CASTRO	21.036.750/0001-93
4	COMERCIAL CANAA LTDA	43.773.533/0001-19

NÃO É PERMITIDO TRANSFERIR ESTE CONVITE A NENHUM OUTRO LICITANTE.

5. O Convite inclui os seguintes documentos:

Seção 1 - Convite

Seção 2 - Instruções aos Licitantes - IAC

Seção 3 - Formulários Padrão para Apresentação da Proposta

Seção 4 - Ordem de compra

Seção 5 - Países Elegíveis

Seção 6 - Documentos Necessários

Seção 7 - Orçamento-base

6. Após o recebimento deste Convite, a empresa convidada deverá enviar correspondência ou mensagem, no prazo de **até 3 (três) dias**, por escrito, mediante e-mail, para o seguinte endereço: licitacaomorrinhosce@gmail.com.

a) se recebeu este Convite de forma legível para leitura (arquivo PDF);

b) se os Formulários- Padrão para Apresentação de Proposta estão acessíveis para edição (arquivo DOC); e

c) se apresentará proposta.

7. Qualquer informação ou esclarecimento pertinente ao presente convite poderá ser obtido junto à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO**.

8. A proposta deverá ser entregue, devidamente assinada, no endereço da COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.

REF.: EDITAL COMPARAÇÃO DE PREÇOS (CP) Nº 001/2023

OBJETO: Aquisição de instrumentos e equipamentos musicais para atender ao programa de Formação Musical no município de Morrinhos-CE.

PROPOSTA POR MEIO FÍSICO:

À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO / PREGÃO

PROPOSTA POR MEIO DIGITAL:

Arquivo Digital - Proposta devidamente assinada e digitalizada, enviada para o endereço: E-MAIL DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.

Nota: O Licitante que apresentar sua proposta mediante o envio do arquivo digitalizado (proposta assinada e digitalizada) deverá solicitar a correspondente resposta do recebimento pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO MUNICIPAL.

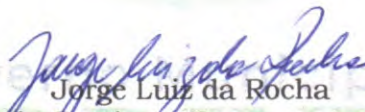
9. As propostas entregues após o prazo acima definido não serão consideradas e serão devolvidas aos respectivos proponentes ao final do processo licitatório, devidamente invioladas.

10. As propostas deverão ter prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados da data final estabelecida para apresentação da proposta.

11. Os recursos financeiros para aquisição dos equipamentos decorrentes do presente processo correrão à conta dos recursos financeiros, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID e das seguintes dotações orçamentárias:

- **DOTAÇÃO:** 0501.13.392.0021.2.018 – Desenvolvimento e Expansão Cultural e Artist. E Apoio ao Artesanato Municipal
- **ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente e 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Morrinhos/CE, 25 de Maio de 2023.


Jorge Luiz da Rocha
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

