


1 **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CMAS**

2 **ATA Nº 04/2026- REUNIÃO ORDINÁRIA**

3 Ata da Reunião Ordinária do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –  
4 CMAS de Morrinhos-CE, realizada no dia vinte e nove de abril de dois mil e vinte e seis, às  
5 09h00min. A Sra. Maria Raquel do Nascimento, Secretária Executiva dos Conselhos de  
6 Direitos e Participação Social, deu abertura à sessão e apresentou para discussão e  
7 deliberação a seguinte pauta da ordem do dia. **1 – LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA**  
8 **ANTERIOR. 2 – ANÁLISE E PARECER DO RELATÓRIO DE GESTÃO DA POLÍTICA DE**  
9 **ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MORRINHOS REFERENTE AO ANO 2025.** Estiveram  
10 presentes: Titular - Maria Auri da Costa Pereira, representante do CRAS Sítio Alegre;  
11 Suplente - Maria Geralda Xavier, representante do CRAS Sítio Alegre; Titular - Maria Zila  
12 do Nascimento Arcanjo, representante da Associação Comunitária dos Moradores  
13 Remanescentes Quilombolas de Alto Alegre; Titular - Mariana Helen Neves Ursulino,  
14 representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura; Titular - Teresinha de Jesus  
15 Vasconcelos, representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e  
16 Meio Ambiente; Titular - Maria Taciana de Carneiro, representante da Secretaria Municipal  
17 de Educação, Cultura e Desporto; Suplente - Larissa Santos Penha Vasconcelos,  
18 representante da Secretaria Municipal de Assistência Social; e Convidada Técnica - Maria  
19 Viviane Araújo de Sousa, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social.  
20 Dando continuidade, iniciou-se a reunião com destaque para a importância da participação  
21 dos representantes comunitários no repasse de informações às suas localidades,  
22 fortalecendo o vínculo entre gestão e comunidade. Em seguida, foram debatidas as  
23 dificuldades enfrentadas pela população no acesso a benefícios sociais, especialmente no  
24 que se refere à criação de contas digitais, utilização de aplicativos e acesso a e-mails,  
25 situações que têm dificultado o recebimento de benefícios por parte de diversos usuários.  
26 Diante disso, foi sugerida a realização de reuniões comunitárias e mutirões de orientação  
27 para auxiliar a população no acesso aos serviços. Também foram discutidas questões  
28 relacionadas aos programas sociais, enfatizando a necessidade de manter os cadastros  
29 atualizados e ampliar a orientação sobre o funcionamento dos benefícios federais e  
30 estaduais, bem como suas formas de acesso. Na ocasião, foi apresentada a proposta de  
31 realização de um corredor gastronômico no município, com formato semelhante a uma  
32 feira, com barracas e participação da comunidade, visando incentivar a geração de renda  
33 local. Foram discutidos aspectos relacionados à organização do evento, incluindo horário e  
34 estrutura, sendo considerada uma iniciativa relevante para o desenvolvimento econômico  
35 local. Na sequência, a convidada técnica Maria Viviane Araújo de Sousa, representante da  
36 Secretaria Municipal de Assistência Social, apresentou o Relatório de Gestão da  
37 Assistência Social referente ao exercício do ano de 2025, contemplando os aspectos  
38 administrativos e técnico-gerenciais. A estrutura de gestão do SUAS, vigilância  
39 socioassistencial, gestão do trabalho, gestão financeira e orçamentária, proteção social  
40 básica, proteção social especial, gestão de programas de transferência de renda/CadÚnico  
41 e gestão dos benefícios socioassistenciais encontram-se organizadas formalmente, assim  
42 como a regulação do SUAS. No aspecto dos equipamentos socioassistenciais, a rede  
43 apresenta a estrutura de 02 (dois) CRAS, sendo um na sede e outro no território de Sítio

44 Alegre; 01 (um) Centro de Convivência; e 01 (um) CREAS, todos com recursos humanos  
45 completos. Foram apresentados também os serviços, programas, projetos, benefícios e  
46 ações intersetoriais executados no âmbito municipal, estadual e nacional no exercício  
47 anterior. No Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), a meta prevista  
48 foi de 1.500 (mil e quinhentas) famílias, tendo sido atendidas 2.660 (duas mil seiscentas e  
49 sessenta) famílias. No Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para o  
50 público prioritário, a meta prevista foi de 100 (cem), com capacidade atendida de 342  
51 (trezentos e quarenta e dois). Em relação ao Programa Bolsa Família, a capacidade  
52 prevista e atendida foi de 3.568 (três mil quinhentos e sessenta e oito). Já o Cartão Mais  
53 Infância apresentou capacidade prevista de 863 (oitocentos e sessenta e três) e  
54 capacidade atendida de 485 (quatrocentos e oitenta e cinco). Foram apresentados ainda os  
55 projetos e ações intersetoriais, contemplando a estrutura organizacional da Secretaria, os  
56 equipamentos disponíveis, como CRAS, CREAS e Serviços de Convivência e  
57 Fortalecimento de Vínculos, além dos recursos humanos e materiais. Foram apresentados  
58 dados de atendimento, destacando que o número de famílias acompanhadas superou a  
59 meta prevista, evidenciando a ampliação do alcance dos serviços. No que se refere aos  
60 atendimentos, foram apresentados dados por faixa etária, incluindo crianças, adolescentes,  
61 adultos e idosos, além das ações desenvolvidas pelos serviços socioassistenciais. Foi  
62 destacada ainda a dificuldade na participação de alguns públicos, especialmente crianças e  
63 adolescentes, sendo sugerida maior articulação com a política de educação para ampliação  
64 do acesso. Em relação aos benefícios socioassistenciais, foram apresentados dados sobre  
65 a concessão de benefícios eventuais, como cestas básicas e auxílios em situações de  
66 vulnerabilidade social, sendo ressaltada a alta demanda por cestas básicas no município.  
67 Também foram abordadas informações sobre o Benefício de Prestação Continuada (BPC),  
68 incluindo o acompanhamento de idosos e pessoas com deficiência, bem como ações  
69 intersetoriais voltadas ao acompanhamento desses usuários. Foram apresentados ainda  
70 dados financeiros da gestão, incluindo recursos recebidos das esferas federal, estadual e  
71 municipal, valores executados, saldos reprogramados e rendimentos, bem como a  
72 aplicação dos recursos nos serviços socioassistenciais. Entre os principais desafios  
73 apontados, destacaram-se as dificuldades de acesso da população aos serviços digitais, a  
74 necessidade de ampliação da participação dos usuários nos serviços ofertados e o  
75 fortalecimento da articulação entre as políticas públicas, especialmente com a educação e  
76 a saúde. Como encaminhamentos, ficou definida a realização de mutirões de orientação à  
77 população, o fortalecimento da divulgação dos serviços socioassistenciais e a promoção de  
78 maior integração entre as políticas públicas no município. Após discussão, a pauta foi  
79 submetida à apreciação do colegiado, sendo aprovada por unanimidade através da  
80 Resolução nº 09, de 29 de abril de 2026. Nada mais havendo a tratar, deu-se por  
81 encerrada a reunião. Eu, MARIA RAQUEL DO NASCIMENTO, Secretária Executiva dos  
82 Conselhos de Direitos e Participação Social, lavrei a presente ata que, após lida e  
83 aprovada, será assinada por mim, pelos conselheiros e demais presentes. Morrinhos/CE,  
84 29 de abril de 2026. XX  
85 **SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS DE DIREITOS E PARTICIPAÇÃO**  
86 **SOCIAL**  
87 Maria Raquel do Nascimento 

Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS  
Rua Recanto das Flores, s/n, São Luiz, Morrinhos/CE CEP 62.550-000  
e-mail: cmas.morrinhos1@gmail.com

89 **CRAS SÍTIO ALEGRE:**

90 Titular - Maria Auri da Costa Pereira Maria Auri da Costa Pereira

91 Suplente - Maria Geralda Xavier Maria Geralda Xavier

92 **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS MORADORES REMANESCENTES QUILOMBOLAS**  
93 **DE ALTO ALEGRE:**

94 Titular - Maria Zila do Nascimento Arcanjo Maria Zila do Nascimento Arcanjo

95 **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:**

96 Titular - Mariana Helen Neves Ursulino Mariana Helen Neves Ursulino

97 **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO**  
98 **AMBIENTE:**

99 Titular - Teresinha de Jesus Vasconcelos Teresinha de Jesus Vasconcelos

100 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO:**

101 Titular - Maria Taciana de Carneiro Maria Taciana de Carneiro

102 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

103 Suplente - Larissa Santos Penha Vasconcelos Larissa Santos da Penha Vasconcelos

104 Convidada Técnica - Maria Wiviane Araújo de Sousa Maria Wiviane Araújo de Sousa