

1

1 **CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CONSEA**
2 **ATA Nº 01/2026 - REUNIÃO ORDINÁRIA**

3 Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional –
4 CONSEA de Morrinhos-CE, realizada no dia vinte e três de abril de dois mil e vinte e seis,
5 às 09h00min. A Sra. Maria Raquel do Nascimento, Secretária Executiva dos Conselhos de
6 Direitos e Participação Social, deu abertura à sessão, acolhendo os presentes e
7 apresentando a pauta do dia: **1 – Apresentação do calendário de reuniões de 2026; 2 –**
8 **Mudança de nome da conselheira do CONSEA**, para discussão e deliberação. Em
9 seguida, foi realizada a verificação de quórum, constatando-se a presença dos
10 conselheiros e demais participantes. Titular – Luciana Osterno Moreira (Secretaria
11 Municipal de Educação, Cultura e Desporto); Suplente – Glailson Marcus Sorira Ferreira
12 (Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto); Titular – Luciano Freire dos
13 Santos (Associação dos Assentados do Assentamento Altinho 1º de Janeiro); Titular –
14 Maria Ivonete da Silva da Penha (Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e
15 Agricultoras Familiares de Morrinhos); Suplente – José Almir Barros (Associação
16 Comunitária de Bela Vista); Titular – Paulene Maria dos Santos Rocha (Secretaria
17 Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente); Suplente – Maria Aurilene
18 Secundo (Associação Comunitária das Mulheres de Curralinho); Titular – Maria Wiviane de
19 Araújo (Secretaria Municipal de Assistência Social). **1 – Apresentação do calendário de**
20 **reuniões de 2026.** Dando início aos trabalhos, foram discutidas sugestões voltadas à
21 melhoria da organização das reuniões do conselho, destacando-se a proposta de fixar a
22 pauta e o calendário anual no grupo de comunicação, como forma de facilitar o acesso às
23 informações e evitar esquecimentos. Também foi sugerida a elaboração de material
24 informativo (arte) para compartilhamento no grupo, com o objetivo de fortalecer a
25 comunicação entre os membros. Ainda sobre a organização, foi ressaltada a importância
26 do cumprimento do horário das reuniões, estabelecendo-se tolerância máxima de dez
27 minutos, para início, bem como o respeito ao tempo de fala de cada conselheiro inscrito,
28 garantindo uma participação mais organizada e democrática. Ficou estabelecido o
29 calendário das reuniões mensais para o ano de 2026, a serem realizadas apenas uma vez
30 por mês, ocorrendo sempre na segunda quarta-feira de cada mês, podendo haver
31 alterações de horário. A pauta foi submetida à apreciação e aprovada por meio da
32 Resolução nº 01/2026, de 23 de abril de 2026. Segue, em anexo, a referida resolução que
33 a aprovou, acompanhada das devidas comprovações. **2 – Mudança de nome da**
34 **conselheira do CONSEA.** A conselheira Sra. Maria Ivonete da Silva, que passará a adotar
35 o nome Maria Ivonete da Silva da Penha, apresentou solicitação de atualização de seu
36 nome, após o reconhecimento de paternidade, para fins de registro junto ao Conselho. A
37 pauta foi submetida à apreciação dos presentes, sendo aprovada por unanimidade. A
38 pauta foi submetida à apreciação e aprovada por meio da Resolução nº 02/2026, de 23 de
39 abril de 2026. Segue, em anexo. Na sequência, passou-se para segunda pauta do dia, que
40 contemplou a apresentação dos pontos a serem discutidos e a alteração na composição do
41 conselho. Foi informada a substituição de nome da conselheira, sendo enfatizada a
42 necessidade de formalização dessas mudanças e da realização de reunião específica para
43 apresentação e orientação aos novos conselheiros acerca de suas atribuições, conforme
44 as normas vigentes. Em seguida, foi discutida a situação da adesão ao sistema nacional

2

45 processo encontra-se em análise na esfera federal. Destacou-se a importância dessa
 46 adesão para garantir o acesso a recursos e programas federais, evitando possíveis
 47 impedimentos futuros. Prosseguindo, foram abordadas questões relacionadas aos
 48 programas vinculados à segurança alimentar e nutricional, com destaque para o Programa
 49 do Leite (PAA Leite), voltado principalmente para crianças de 2 a 6 anos em situação de
 50 vulnerabilidade. Foram discutidas dificuldades na execução do programa, especialmente
 51 quanto à não retirada do benefício por algumas famílias. Informou-se que, em casos de três
 52 ausências consecutivas, poderá ocorrer o desligamento, possibilitando a inclusão de outras
 53 famílias em situação de necessidade. Foi ressaltada a importância do controle por meio
 54 das escolas, incluindo a atualização das listas de beneficiários e a comunicação entre
 55 gestores escolares e a assistência social. Também se destacou a necessidade de
 56 realização de visitas domiciliares antes de qualquer desligamento, considerando a
 57 realidade das famílias e evitando decisões precipitadas. Outro ponto debatido foi a melhoria
 58 da logística de distribuição do benefício, sendo sugerida a definição de pontos estratégicos
 59 de entrega, de modo a facilitar o acesso das famílias atendidas. Durante as discussões,
 60 também foram levantadas preocupações quanto à atuação dos gestores escolares em
 61 situações delicadas, destacando-se a importância de encaminhamento dos casos à
 62 assistência social, a fim de evitar conflitos e garantir acompanhamento adequado às
 63 famílias. Ao final, foi aberto espaço para informes gerais e esclarecimentos. Nada mais
 64 havendo a tratar, a reunião foi encerrada com agradecimentos à participação de todos,
 65 reconhecendo o compromisso dos conselheiros com o fortalecimento das políticas públicas
 66 no município. E, para constar, eu, MARIA RAQUEL DO NASCIMENTO, Secretária
 67 Executiva dos Conselhos de Direitos e Participação Social, lavrei a presente ata que, após
 68 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes. Morrinhos/Ceará, 23 de
 69 abril de 2026. XXX

70 **SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS DE DIREITOS E PARTICIPAÇÃO**
 71 **SOCIAL:**

72 Maria Raquel do Nascimento Maria Raquel do Nascimento

73 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO:**

74 Titular – Luciana Osterno Moreira Luciana Osterno Moreira

75 Suplente – Glailson Marcus Soeira Ferreira Glailson Marcus S. Ferreira

76 **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO**

77 **AMBIENTE:**

78 Titular – Paulene Maria dos Santos Rocha Paulene M. dos Santos Rocha

79 **SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES E AGRICULTORAS**

80 **FAMILIARES DE MORRINHOS**

81 Titular – Maria Ivonete da Silva Penha Maria Ivonete da Silva Penha

82 **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RURAL DE BELA VISTA**

83 Titular – José Almir Barros José Almir Barros

84 **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DAS MULHERES DE CURRALINHOS:**

85 Suplente – Maria Aurilene Secundo Maria Aurilene Secundo

86 **ASSOCIAÇÃO DOS ASSENTADOS DO ASSENTADOS ALTINHO 1ª DE JANEIRO:**

87 Titular – Luciano Freire dos Santos Luciano Freire dos Santos